

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 03.02.2021 г № 10/2 О.Д.



ПРАВИЛА

приема обучающихся МОУ Курмышская СШ

1. Общие положения.

1.1. Правила приема (далее - Правила) определяют организацию приема граждан на обучение в Муниципальное общеобразовательное учреждение Курмышскую среднюю школу (далее - Организация).

1.2. Правила разработаны на основании статьи 29 Закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32, Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177, Постановления Правительства Нижегородской области от 17.04.2013 N 238 "О первоочередном предоставлении свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижегородской области гражданам, не зарегистрированным на территории муниципального района (городского округа) Нижегородской области, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением, и имеющим право на получение общего образования".

1.3. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2. Общие требования к приему граждан.

2.1. В Организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на закрепленной за образовательной организацией Учредителем территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, распорядительным актом Администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области, о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Организации.

2.3. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.4. Прием граждан в Организацию на конкурсной основе не допускается.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Организацию для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32.

2.6. При приеме граждан, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена Организация, особые права (преимущества) на первоочередное представление свободных мест имеют:

- военнослужащие, по месту жительства их семей;
- дети сотрудников внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции;
- дети сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти;

- дети-инвалиды, желающие получить образовательные услуги в данной образовательной организации;

- дети, имеющие братьев и/или сестер, обучающихся в данной образовательной организации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием в 10 класс осуществляется в общем порядке, так как образовательная организация не реализует программы профильного обучения.

2.9.

- Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- организация может осуществлять прием указанного заявления в форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации с сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- организация может осуществлять прием с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

- организация может осуществлять прием через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.10. Документы принимаются директором и регистрируются секретарем в журнале приема заявлений.

2.11. При приеме в организацию для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

2.12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью Организации.

2.13. При приеме Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в Организации. Это фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3. Прием в первый класс.

3.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.2. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплена Организация, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года

3.4. Для детей, не проживающих на территории, закрепленной за Организацией, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. В целях соблюдения конституционных прав граждан прием заявлений на обучение в образовательную организацию осуществляется и в другие сроки, не оговоренные в данных Правилах, при наличии свободных мест.

3.5. При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) Организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), ежегодно утверждаемый приказом директора Организации.

3.7. В первый класс Организации принимаются граждане, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Данные полномочия Учредителем переданы Управлению образования и молодежной политики Пильнинского муниципального района.

3.8. При приеме в первый класс Организации не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

Собеседование учителя с ребенком, возможно, проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

3.11. Родители (законные представители) граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.13. Новая редакция Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнена частью 3.1. статьи 67, регламентирующей преимущественное право приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, в случае, если в данной образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры.

4. Зачисление детей в 1-11 классы при переводе из другой образовательной организации.

4.1. Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающихся из другой Организации его родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и представляют в Организацию следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной Организации и подписью ее руководителя (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.2. Зачисление в Организацию оформляется приказом директора Организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

4.3. Организация в течение двух рабочих дней с даты зачисления обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

4.4. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора в день подачи заявления создается комиссия из числа педагогов для установления фактического уровня освоения гражданином основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Срок работы комиссии не должен превышать 3 рабочих дней. Результат работы комиссии оформляется протоколом с приложением материалов, используемых для установления фактического уровня освоения гражданином основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования. На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

Приняты на заседании педагогического совета
Протокол № 02 от 10.02.2021 г.

Приняты с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 02 от 10.02.2021 г.

зачислен
в _____ класс
приказ № _____ от _____ 202__ г.
директор _____ А.В. Бухтеев

Директору
МОУ Курмышской СШ
Бухтееву А.В.

Адрес по прописке _____

Адрес фактический: _____

Телефон: _____

заявление

Прошу Вас зачислить моего сына (дочь)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

в _____ класс МОУ Курмышская СШ.

Сведения о родителях:

Мать:	Отец:
ФИО _____	ФИО _____
Дата рождения _____	Дата рождения _____
Телефон моб. _____	Телефон моб. _____

С уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных (ФИО, дата, место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о месте работы, сведения о социальных льготах, адрес фактического места жительства, адрес по прописке, номера личных телефонов, информация о страховом пенсионном свидетельстве, информация о идентификационном номере налогоплательщика, и т.п.) и моего ребенка (ФИО, дата, место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о социальных льготах, информация о страховом пенсионном свидетельстве, информация о идентификационном номере налогоплательщика, и т.п.),

« _____ » _____ 20__ г.

подпись / расшифровка

Расписка в получении документов.

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

в том, что _____ 20 ____ г. для рассмотрения приняты следующие документы:

1. Заявление о приеме в _____ класс----- на (очную, очно-заочную, заочную) форму обучения

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)
регистрационный номер _____.

2. Копия свидетельства о рождении ребенка.

3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4. Иные документы _____

Дата _____ 20 ____ г.

Директор
М.П.

Расписку получил _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 323345818813549925348293945354967287176906039455

Владелец Бухтеев Александр Валерьевич

Действителен с 09.11.2023 по 08.11.2024